

แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอใบรับรองประกาศนียบัตร



เพื่อให้การออกใบรับรองประกาศนียบัตรแผนกธรรมและแผนกบาลี กรณีประกาศนียบัตรสูญหาย หรือชำรุด รวมทั้งขอแก้ไขข้อมูลในประกาศนียบัตรที่คลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

ใน ส่วน กลาง

(๑) ให้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กองพุทธศาสนศึกษา กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี หรือส่งผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ID Line คือ @xhl1603u หรือผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) คือ pedu-@onab.go.th

(๒) เอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นคำร้อง มีดังนี้

- ใบคำร้อง (ตามแบบที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://deb.onab.go.th/th/content/page/index/id/6943>

- หนังสือสุทธิ ทุกหน้า

- บัตรประจำตัวประชาชน

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (กรณีที่ได้เปลี่ยนชื่อ หรือสกุล เพื่อยืนยันตัวบุคคล)

- ใบสัญญาบัตร (กรณีที่พระสงฆ์ได้รับการเลื่อนสมณศักดิ์ในชั้นที่สูงขึ้น เพื่อยืนยันตัวบุคคล)

- ประกาศนียบัตรฉบับจริง (กรณีขอแก้ไขข้อมูลในประกาศนียบัตรที่คลาดเคลื่อน จะต้องแจ้ง ภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

- ใบแจ้งความ (กรณีประกาศนียบัตรสูญหาย)

(๓) กรณีให้ผู้อื่นยื่นคำร้องแทน ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแสดงเจตจำนงให้ผู้นั้น ยื่นคำร้องแทน พร้อมหนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ผู้ที่ไม่สามารถเดินทางไปติดต่อยื่นคำร้องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้ ให้แจ้งเป็น หนังสือ โดยส่งทางไปรษณีย์ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- มีลิขิตจากเจ้าสำนักเรียนวัด เจ้าสำนักเรียนคณะเขต เจ้าสำนักเรียนคณะจังหวัด เจ้าคณะอำเภอ เจ้าอาวาสวัดที่ตนสังกัดในปัจจุบัน หรือหนังสือตนเอง ถึงผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ (๒)

(๕) จัดส่งหนังสือเอกสารใบรับรองประกาศนียบัตรให้ผู้ขอรับทางไปรษณีย์ หรือสามารถมารับด้วยตนเองที่กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ใน ส่วน ภูมิภาค

(๑) ให้ยื่นคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด หรือส่งผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ID Line คือ @xhl1603u หรือผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) คือ pedu-@onab.go.th



(๒) เอกสารหลักฐานประกอบในการยื่นคำร้องมีดังนี้

- ใบคำร้อง (ตามแบบคำร้องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://deb.onab.go.th/th/content/page/index/id/6943>

- หนังสือสุทธิ ทุกหน้า

- บัตรประจำตัวประชาชน

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล (กรณีที่ได้เปลี่ยนชื่อ สกุล)

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล (กรณีที่ได้เปลี่ยนชื่อ หรือสกุล เพื่อยืนยันตัวบุคคล)

- ใบสัญญาบัตร (กรณีที่พระสงฆ์ได้รับการเลื่อนสมณศักดิ์ในชั้นที่สูงขึ้น เพื่อยืนยันตัวบุคคล)

- ประกาศนียบัตรฉบับจริง (กรณีขอแก้ไขข้อมูลในประกาศนียบัตรที่คลาดเคลื่อน จะต้องแจ้งภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

- ใบแจ้งความ (กรณีประกาศนียบัตรสูญหาย)

(๓) กรณีให้ผู้ยื่นคำร้องแทน ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือแสดงเจตจำนงให้ผู้ยื่นคำร้องแทน พร้อมหนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดส่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องตามข้อ (๒) เพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) จัดส่งหนังสือเอกสารใบรับรองประกาศนียบัตรให้ผู้ขอรับทางไปรษณีย์ หรือสามารถมารับด้วยตนเองที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด



กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี

กองพุทธศาสนศึกษา

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



วิธีการดำเนินการออกใบรับรองประกาศนียบัตร



ในส่วนกลาง

- (๑) ผู้ประสงค์ขอใบรับรองประกาศนียบัตรติดต่อเขียนคำร้อง ณ จุดบริการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือส่งผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ หรือทางไปรษณีย์ หรือผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (๒) ยื่นใบคำร้องและเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่
- (๓) เจ้าหน้าที่รับใบคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลตามแบบคำร้อง และเอกสารประกอบในการยื่นคำร้อง ตามที่กำหนด
- (๔) สืบค้นหลักฐานข้อมูลจากทะเบียนสนามหลวงแผนกธรรม หรือแผนกบาลี ตามที่ผู้ขอรับบริการ แจ้งความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองประกาศนียบัตร
- (๕) บันทึกรายการตรวจสอบในใบคำร้อง และสมุดสำหรับออกลำดับเลขที่ใบรับรองประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงจำนวนผู้ขอรับบริการ และการออกใบรับรองประกาศนียบัตรของแต่ละปีงบประมาณ
- (๖) พิมพ์ใบรับรองประกาศนียบัตร และหนังสือบันทึกเสนอผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลีตรวจ/เสนอผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน-พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงนามในใบรับรองประกาศนียบัตร
- (๗) เจ้าหน้าที่รับเรื่องคืน ประทับตราสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติในใบรับรองประกาศนียบัตร
- (๘) มอบใบรับรองประกาศนียบัตรให้กับผู้ติดต่อขอรับบริการ โดยให้ลงลายมือชื่อรับไว้ใน หนังสือบันทึกข้อความนั้น หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ผู้ขอรับ

ในส่วนภูมิภาค

- (๑) ผู้ประสงค์ขอใบรับรองประกาศนียบัตรติดต่อเขียนคำร้องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด หรือส่งผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ หรือผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (๒) ยื่นใบคำร้องและเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่
- (๓) เจ้าหน้าที่รับใบคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลตามแบบคำร้อง และเอกสารประกอบในการยื่นคำร้อง ตามที่กำหนด
- (๔) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดส่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบในการยื่นคำร้อง เพื่อดำเนินการต่อไป
- (๕) จัดส่งหนังสือเอกสารใบรับรองประกาศนียบัตรให้ผู้ขอรับทางไปรษณีย์ หรือสามารถมารับด้วยตนเองที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด



กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี
กองพุทธศาสนศึกษา
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

